

Philharmonisches Staatsorchester Hamburg

Das **Philharmonische Staatsorchester Hamburg** sucht **ab der Spielzeit 2025/26** in Vollzeit die Position

**Referent*in des designierten Hamburgischen Generalmusikdirektors
Omer Meir Wellber (m/w/d)**
- Vertrag NV Bühne -

Für diese Position ist eine Einarbeitungszeit mit flexiblem Beginn ab dem 01.02.2025 vorgesehen.

Das Philharmonische Staatsorchester ist Hamburgs größtes und ältestes Orchester und blickt auf einen langen musikalischen Werdegang zurück. Als 1934 das „Philharmonische Orchester“ und das „Orchester des Stadttheaters“ fusionierten, trafen zwei traditionsreiche Klangkörper aufeinander. Bereits seit 1828 wurden Philharmonische Konzerte in Hamburg gespielt, Künstler wie Clara Schumann, Franz Liszt und Johannes Brahms waren regelmäßig zu Gast. Das Philharmonische Staatsorchester gibt pro Saison insgesamt rund 35 Konzerte und spielt über 240 Vorstellungen der Staatsoper Hamburg und des Hamburg Ballett John Neumeier.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Generalmusikdirektor Omer Meir Wellber in allen administrativen und künstlerischen Belangen
- Unterstützung des GMD bei allen im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben (z.B. Kalenderpflege, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Koordination von Proben, Verwaltung Ticketkontingents u.a.)
- Kommunikative Schnittstelle bei der internen und externen Kommunikation des GMD, insbesondere mit Opern- und Ballettintendanz, Orchesterdirektion, KBB, Dramaturgie, Öffentlichkeitsarbeit, Agenturen, Verwaltung, Politik und externen Partner*innen
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (für Konzertbereich und Omer Meir Wellber)
- Betreuung von Konzertgäst*innen
- Pflege der Sponsor*innenkontakte und Mitarbeit in der organisatorischen Vorbereitung von ausgewählten Veranstaltungen (v.a. in Zusammenhang mit Förder*innen und Sponsor*innen)
- Unterstützung des Orchesterdirektors/der Orchesterdirektorin in administrativen Angelegenheiten

Voraussetzungen:

- Organisationstalent, Teamgeist, Eigeninitiative, hohe Resilienz, Konfliktfähigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Musikwissenschaftlicher oder kulturwissenschaftlicher Studiengang oder entsprechende Berufserfahrung im Theater, Orchester, Künstleragentur oder einer anderen Kulturinstitution sind von Vorteil, jedoch nicht ausschlaggebend
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden und Feiertagen

Philharmonisches Staatsorchester Hamburg

- Engagierte und motivierte Persönlichkeit mit Freude am Theaterbetrieb
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Versierter Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprache besonders wünschenswert (vorzugsweise italienisch oder russisch)

Benefits:

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld voller kreativer Freiräume und Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Kulturbetrieb
- einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt
- gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge
- Kantine
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- mobile Büroausstattung nach Bedarfseinschätzung

Das Philharmonische Staatsorchester Hamburg fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum 01.01.2025 an die unten genannte Adresse.

Philharmonisches Staatsorchester Hamburg
Frau Sofia da Costa Ferreira, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.