

Mitarbeiter Hausverwaltung & Pforte (m/w/d) - Entgeltgruppe 5 gem. TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Wesentliche Schwerpunkte Ihrer Arbeit:

- Kleinere Reparatur- und Wartungsarbeiten (Tischler-, Schlosser und Klempnerarbeiten)
- Ausstattung von Büroräumen, hausinterne Transporte, Unterstützung in der Durchführung sowie bei Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Einsatz bei Havarien (z.B. Wassereintrich, Verstopfungen etc.)
- Betreuung von Fremdfirmen im Hause
- Zusammenarbeit mit externen Reinigungsdienstleistern
- Prüfung von sicherheitstechnischen oder hygienischen Einrichtungen (Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Kästen, Desinfektionsspender)
- Empfangsdienst und Einlasskontrolle am Bühneneingang, Bühnenhaus oder Werkstattgebäude (Rothenburgsort)
- Telefondienst mit Vermittlung und Erteilung von proben- und spielplanbezogenen Auskünften für Beschäftigte
- Überwachung des Gebäudeleitsystems und Informationsweiterleitung im Störfall
- Überwachung der Brandmeldeanlage und Durchführung festgelegter Maßnahmen im Alarmfall
- Winterdienst in den Eingangsbereichen nach Erfordernis
- Durchführung von Verschlussrunden an Gebäudeaußentüren

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf, (z.B. Tischler, Schlosser, Installateur) oder nachweislich vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten aus mehrjähriger praktischer Berufserfahrung sind vorteilhaft
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Technisches Verständnis
- Gute Umgangsformen und Engagement
- Souveräne Kommunikationsweise auf deutscher und englischer Sprache
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu unregelmäßigem Dienst, Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld und Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **31.08.2024** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de