

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht im Kartenvertrieb zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die Position

Systemadministrator und Marketing Engineer Ticketing (m/w/d)

- TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Wesentliche Schwerpunkte Ihrer Arbeit:

- Sie entwickeln aus der technischen Kenntnis der Systemsoftware und mit einem Gespür für Marketing die Services und Angebote für unser Publikum weiter und haben den Ehrgeiz, die Potenziale des Ticketingsystems hierbei bestmöglich auszunutzen.
- Ihnen obliegt die Administration des Kartenvertriebssystems, des Webshops und der Callcenter-Telefonanlage der Hamburgischen Staatsoper. Hier sind Sie auch direkter Ansprechpartner für den Support des jeweiligen Software-Dienstleisters.
- Aus der Verknüpfung von Ticketingsystem, CRM/BI-Software (Kulturplanner/starmate EMS), Website-CMS und Dispositionssoftware (TheaDispo) generieren Sie in einem kreativen Team von erfahrenen Kolleg*innen innovative publikumsorientierte Marketing-Tools.
- Für die Mitarbeitenden im Bereich Karten- und Abonnementservice fungieren Sie als interner First-Level-Support in allen Systemfragen. Zur Sicherstellung erfahrungsbasierter Kundenkenntnis arbeiten Sie fallweise in den verschiedenen Aufgaben des Kartenvertriebs mit.

Anforderungen:

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Administration des eingesetzten Programms JET Ticket/Eventim Inhouse oder vergleichbarer Systeme.
- Ihre Berufsausbildung passt zu dem oben beschriebenen Anforderungsprofil in kaufmännischer oder IT-technischer Weise.
- IT-Affinität setzen wir ebenso voraus wie den sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Produkten (z.B. Word, Excel).
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.
- Sie können sich in hohem Maße mit den Arbeitsweisen eines Kulturbetriebes und den inhaltlichen Angeboten in den Bereichen Oper, Ballett und klassisches Konzert identifizieren und verfügen über entsprechende Kenntnisse.
- Sie sind teamorientiert, aber auch durchsetzungsfähig, flexibel und belastbar, arbeiten eigenständig und effektiv, verstehen sich gegenüber unseren Kunden und Mitarbeitern als Dienstleister*in und zeichnen sich durch Kommunikationskompetenz und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck aus.
- Die Bereitschaft zu theaterüblichen Sonn- und Feiertagsarbeit sowie zum Einsatz an Orten außerhalb des Opernhauses (bspw. an externen Spielorten) sollte im betrieblichen Bedarfsfalle vorhanden sein.

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **31.10.2024** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Christin Tieben, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de