

Staatsoper Hamburg

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Arbeitsschutzkoordinator (m/w/d) / Fachkraft für Arbeitssicherheit (m/w/d)

- Entgeltgruppe 11 TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte.

Aufgaben:

- Beratung, Unterstützung und Zusammenarbeit mit den Betriebsparteien in allen Belangen des Arbeitsschutzes;
- Regelmäßige Begehungen der Arbeitsstätten und Arbeitsplätze incl. Auswertungen und Berichte;
- Untersuchung von Arbeitsunfällen und Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen zur Vermeidung;
- Erstellung von Dokumentationen und Berichten zu allen Themen des Arbeitsschutzes, Erfüllung von Meldepflichten;
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Gefährdungsbeurteilungen (Tätigkeitsbezogen oder für szenische Vorgänge) und Betriebsanweisungen;
- Mitwirkung in Gremien und bei Besprechungen (z.B. ASA, Betriebsversammlungen, inszenierungsbezogene Gefährdungen etc.);
- Schulung von Führungskräften und Mitarbeitenden zu Themen des Arbeitsschutzes.
- Abstimmungen mit externen Behörden, Versicherungsträgern und anderen Institutionen.

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss eines ingenieurwissenschaftlichen Studiums oder im Bereich Sicherheitswesen oder Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz bzw. eine vergleichbare Qualifikation;
- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Arbeitssicherheit;
- Mehrjährige Berufserfahrung im Arbeitsschutz, idealerweise in einem vergleichbaren Veranstaltungsbetrieb
- Kenntnisse im Umgang mit Bio- und Gefahrstoffen;
- Erfahrungen bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen;
- Kenntnisse über Gefährdungen im Zusammenhang mit szenischen Vorgängen;
- Anwendung der gängigen MS-Office-Tools;
- Verbindliches Auftreten und eine hohe Beratungs- und Durchsetzungskompetenz;
- Wir erwarten eine Persönlichkeit mit Einsatzfreude zur Bearbeitung der anstehenden Aufgaben, großem organisatorischen Geschick, Flexibilität sowie Integrations- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten ein sehr interessantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich in einem internationalen Umfeld.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum **31.07.2024** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Frau Rebecca Willhöft, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de